

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 23-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015**, correspondiente del 5 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 000117**.

Actividades Realizadas:

- Primera revisión informe final del Proyecto SAHI-Uaxactun. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Primera revisión informe final del Proyecto Holtun. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Reunión para la revisión del Plan Maestro del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranja en representación del DEMOPRE.
- Supervisión al Proyecto de Rescate Boulevard Liberación.
- Inspección al Mercado de Amatitlán, y elaboración de Opinión Técnica.
- Elaboración de Opiniones Técnicas y Oficios, de acuerdo a necesidades del DEMOPRE y DGPCyN.

arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.

- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.

Vo. Bo. Licda. Ana Licia
Jefe de Oficina Ejecutiva
MONUMINTEC - MIND - C. I. M. N. G. S.
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural

Adriana Lucia Segura Rodas